

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE RESUMO SIMPLES DO SIMPÓSIO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS E AMBIENTAIS 2020

O TRABALHO QUE NÃO ESTIVER DENTRO DAS NORMAS DO EVENTO (MODELO, CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA, NÚMEROS DE PÁGINAS...) SERÁ AUTOMATICAMENTE REJEITADO, SEM DIREITO À REVISÃO. SUGERIMOS A UTILIZAÇÃO DO MODELO PARA FAZER O RESUMO.

Para a publicação do trabalho nos anais do evento, o autor que submeter o trabalho deverá obrigatoriamente pagar a inscrição para poder efetuar a submissão.

Para apresentação do trabalho o apresentador deverá, obrigatoriamente, estar entre os autores e ter pago a inscrição do evento.

Serão aceitos **apenas** trabalhos originais (resultantes de pesquisa de campo ou da análise de dados secundários). Não serão aceitos, em hipótese alguma, artigos de revisão da literatura/bibliográfica/integrativa/narrativa ou de mesma natureza.

Ao submeter o resumo, os autores estarão automaticamente autorizando sua publicação nos Anais do Evento.

Durante a submissão, será necessário informar o e-mail de todos os autores do trabalho. Isso é fundamental para emissão dos certificados.

A Comissão Organizadora não se responsabiliza por erros ortográficos ou por revisão gramatical dos resumos, sendo o conteúdo científico e a redação do trabalho de inteira responsabilidade dos autores.

Por causa das restrições determinadas pelos órgãos de saúde devido à COVID-19, este ano as apresentações dos trabalhos serão de forma remota. Conforme o número de trabalhos submetidos, as apresentações serão restritas aos bolsistas PIBIC e os trabalhos que obtiverem as melhores notas. O formato das apresentações dos trabalhos será divulgado em breve.

Formatação do Resumo Simples

- Deverão ter somente uma página;
- Tamanho do papel: A4 (210 x 297 mm) com orientação retrato, margens superior, inferior e direita, de 25 mm e esquerda de 35 mm. Espaçamento entre linhas e parágrafos, de 1,15 cm. Não numerar página;
- Tipo e tamanho de fonte: Times New Roman; tamanho 14 para título, tamanho 12 para autores e todo restante do texto e tamanho 11 para os sobrescritos e subscritos;

- Deverá conter: Título, autores, resumo, palavras-chave e apoio financeiro (se houver);
- Poderá ter entre 250 e 350 palavras (sem incluir os campos: título, autores, instituição, apoio financeiro e Palavras-chave);
- NÃO poderá conter referências, gráficos, tabelas ou imagens;
- Título: com apenas a primeira letra da primeira palavra em maiúsculo (exceto aquelas que são obrigatórias de acordo com as normas gramaticais), fonte tamanho 14, negrito, centralizado e com no máximo 15 palavras. Não poderá conter siglas/abreviações;
- Autor(es): os nomes dos autores devem estar um espaço abaixo do título, centralizados, por extenso, com apenas as primeiras letras dos prenomes e do nome em maiúsculas, fonte tamanho 12. Em caso de mais de um autor, seus nomes serão separados por vírgula (.). A filiação deve estar um espaço abaixo dos nomes dos autores em fonte tamanho 11. Para o item filiação devem constar: instituição do autor, cidade e estado. Se mais de um autor for da mesma instituição, basta manter a numeração sobrescrita ⁽¹⁾ e informar a filiação uma única vez. Por último, deve-se inserir o e-mail SOMENTE do autor que está submetendo o trabalho, após a filiação e entre parênteses;
- **Texto do resumo simples:** Deve conter: introdução [deve ser sucinta e objetiva, dando destaque à relevância do problema em estudo], objetivo(s), material e métodos [descrição resumida e concisa], resultados [Descrever de forma objetiva e concisa, sem incluir interpretações/comparações] e conclusões. O resumo deve ser escrito como texto corrido, em PARÁGRAFO ÚNICO e justificado. (OBSERVAÇÃO: não é necessário dividir o resumo em tópicos – introdução, material e métodos, etc. – citando-os ao longo do texto);
- Os tópicos Palavras-chave e Agradecimentos deverão estar em negrito com a primeira letra em maiúsculo;
- Palavras-chave: Devem ser de no mínimo 3 e no máximo 5 (SEM REPETIR PALAVRAS DO TÍTULO), escritas em letras minúsculas e separadas por vírgula.