



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

X SEMANA DE MÚSICA DA UEMA

22 a 24 de outubro de 2018

Prédio de Arquitetura e Urbanismo da UEMA – Centro histórico, Praia Grande

Prédio de História da UEMA – Centro Histórico, Praia Grande

Escola de Música do Estado do Maranhão – Centro Histórico, Praia Grande

A Semana de Música da UEMA constitui em espaço para se pensar, discutir e produzir sobre o ensino, a aprendizagem e a performance musical na sociedade contemporânea. É voltada para todos aqueles que se interessam pelo fazer musical nas escolas, nas universidades, e nos demais agrupamentos sociais.

Para a X Semana de Música o tema a ser desenvolvido será **Pesquisa e Música**.

Objetivo: Fomentar a pesquisa, a troca de informações e o debate entre educadores, artistas, gestores, a comunidade acadêmica e a comunidade em geral.

Temas: Os trabalhos devem estar relacionados a um dos temas abaixo, no que diz respeito ao fazer, pensar, fruir, ensinar e pesquisar a música, seu ensino e suas relações:

- Criação Musical (Composição, Dramaturgia)
- Educação Musical
- Música e Interdisciplinaridade
- Performance

Taxa de inscrição

A taxa de inscrição vale para a participação nas oficinas e para o recebimento do certificado de participação da X Semana de Música.

- 10,00 para Alunos do Curso de Música da UEMA
- 15,00 para Alunos do Curso de Música da UEMA com Trabalho Aprovado
- 20,00 para Alunos de Outros Cursos e de Outra IES
- 25,00 para Alunos de Outros Cursos e de Outra IES com Trabalho Aprovado
- 30,00 para Professores da Educação Básica e Profissionais
- 35,00 para Professores da Educação Básica com Trabalho Aprovado
- 40,00 para Professores do Ensino Superior
- 45,00 para Professores do Ensino Superior com Trabalho Aprovado
- 50,00 para Inscrição no Local e no Dia do Evento

Inscrições

De 06 de agosto a 23 de outubro de 2018

Serão realizadas mediante pagamento da taxa referente à categoria desejada, através do site <https://www.doity.com.br/xsemanademusica>.

CHAMADA DE TRABALHOS

Participantes: as inscrições serão abertas a docentes e discentes de qualquer instituição de ensino de arte, artistas, pesquisadores, criadores, historiadores, sociólogos, antropólogos e demais interessados.

Prazo para Inscrição dos Trabalhos: As inscrições para trabalhos estarão abertas a partir do dia **06 de agosto** e se encerrarão no dia **15 de setembro de 2018**, mediante o pagamento de taxa de inscrição para categoria pretendida através do site <https://www.doity.com.br/xsemanademusica>.

Certificados: Terão direito a certificado os autores que tiverem seus artigos aprovados, desde que não faltem à apresentação no dia e horário designados pela comissão de seleção.

Crítérios de Avaliação: Os trabalhos serão avaliados pela Comissão Científica da X Semana de Música da UEMA. Os trabalhos serão avaliados em seu conteúdo, adequação ao tema, relevância, clareza da proposta e da redação em conformidade com as seguintes normas de apresentação:

ARTIGOS

Crítérios de Avaliação: Os trabalhos serão avaliados por uma comissão de pareceristas convidados pela Coordenação Científica da X Semana de Música da UEMA. Os trabalhos serão avaliados em seu conteúdo, adequação ao tema, relevância, clareza da proposta e da redação em conformidade com as seguintes normas de apresentação:

1. Cada participante poderá inscrever, no máximo, um trabalho individual e um em coautoria.
2. Em casos de coautoria, cada autor deverá preencher uma ficha de inscrição e entregá-las juntamente com o material indicado no item 4.
3. Serão aceitos trabalhos concluídos, resultados parciais e relatos de pesquisa.
4. Os trabalhos devem apresentar um mínimo de 5 (cinco) e um máximo de 12 (doze) páginas, excluindo a folha de rosto e incluindo a bibliografia.
5. Os trabalhos devem ser criteriosamente formatados de acordo com as normas listadas abaixo, submetidos como dois arquivos (um em formato PDF e outro em formato DOC ou DOCX) através da página <https://www.doity.com.br/xsemanademusica/trabalhos> de acordo com o calendário estabelecido.
6. O papel deve ser em tamanho A4; margens de 3 cm (esquerda e superior) e 2 cm (inferior e direita); espaço entre linhas 1,5; fonte Arial 12 (texto) e Times New Roman 9 (notas de rodapé); texto justificado; páginas numeradas ao alto, à direita, a partir da primeira página do texto (considerar a folha de rosto como página zero).
7. Na folha de rosto deve constar:
Nome do evento - Fonte Arial, tamanho 12, caixa alta;
Título do trabalho - Fonte Arial, tamanho 12, negrito;
Subtítulo (se houver) - Fonte Arial, tamanho 12;
Tema ao qual o trabalho se enquadra - Fonte Arial, tamanho 11;

Nome(s) do(s) autor(es) - Fonte Arial, tamanho 12;

Ano - Fonte Arial, tamanho 12.

8. Na primeira página do texto deve constar:

Título do trabalho -Fonte Arial, tamanho 12, negrito, centralizado;

Subtítulo (se houver) - Fonte Arial, tamanho 12, centralizado;

Nome(s) do(s) autor(es); Instituição à qual está(ão) vinculado(s); e-mail - Esses dados devem aparecer na mesma linha para cada autor em fonte Arial, tamanho 11, alinhado à esquerda;

Orientador (se necessário);

Resumo em Português - Máximo de 8 linhas, seguido por até 4 (quatro) palavras-chave separadas por ponto (fonte Arial, tamanho 10, espaçamento simples, justificado).

Resumo em Inglês - Máximo de 8 linhas, seguido por até 4 (quatro) palavras-chaves separadas por ponto (fonte Arial, tamanho 10, espaçamento simples, justificado).

9. Se houver epígrafe, a mesma pode ser colocada imediatamente antes da introdução do trabalho.

10. Caso o texto seja subdividido em seções, seus títulos devem estar em fonte Arial, tamanho 12, negrito.

11. As iniciais de nomes de notas musicais devem vir sempre em maiúsculas (Exemplo: Dó, Ré, Mi, etc.).

12. Citações curtas (até três linhas) devem ser transcritas entre aspas, incorporadas ao texto, sem destaque tipográfico, com indicação das fontes conforme indicado no item 13; citações longas (com mais de três linhas) devem ser transcritas com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, com espaçamento simples (entre linhas) e fonte Arial, tamanho 10. Na primeira submissão do trabalho as autocitações devem ser substituídas por “XXX”, tanto no texto como nas referências, a fim de garantir a avaliação anônima. Caso o trabalhos seja aprovado, essas informações devem ser inseridas na versão final.

13. Referenciar as citações no sistema autor/data, conforme abaixo:

- Quando o nome do autor estiver incluído na sentença:
Exemplo: Segundo Fraga (2006, p. 73) o estudo se caracteriza pela apresentação longitudinal da mão esquerda, presente em quase sua totalidade.
- Caso o nome do autor não esteja incluído na sentença:
Exemplo: “Nesse estudo, o trabalho de mão esquerda é facilitado pela apresentação longitudinal por quase a totalidade da obra.” (FRAGA, 2006, p. 73).

14. As notas de rodapé devem seguir numeração contínua e serão usadas para comentários, citações no idioma original (quando traduzidas pelo autor) ou detalhamento de ideias que não necessitem constar no texto principal. As notas de rodapé não devem ser usadas para inserção de referências bibliográficas.

15. As referências devem ser apresentadas no final do artigo (apenas as citadas no texto), em ordem alfabética por sobrenome do autor, em espaçamento simples, texto justificado, separadas umas das outras por uma linha em branco, seguindo conforme as normas exemplificadas abaixo:

Livros: SOBRENOME, Prenome do autor. **Título.** edição. Local de publicação: Editora, ano.

Ex.: ECO, Humberto. **Como se faz uma tese.** 19. ed. São Paulo: Perspectiva, 2005.

Parte de Livro (capítulo, artigo em coletânea etc.): SOBRENOME, Prenome do Autor da parte da obra. **Título da parte.** In: SOBRENOME, Prenome do Autor da obra. **Título da obra.** edição. Local de publicação: Editora, ano. páginas inicial-final da parte.

Ex.: RIBEIRO, Tânia Cristina Costa Ribeiro. Corpo, imagem, representações. In: SANTANA, Arão Paranaguá de (Coordenação). **Visões da Ilha:** Apontamentos sobre teatro e educação. São Luís: UFMA/SEBRAE, 2003. pp. 105-114.

Artigo e/ou Matéria de Revista: SOBRENOME, Prenome do Autor. **Título do artigo ou matéria.** **Título da Revista,** Local de publicação, volume e/ou ano, fascículo ou número, páginas inicial-final do artigo ou da matéria, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a parte (se houver).

Ex.: CORDEIRO JUNIOR, Reginaldo de Jesus. O direito de greve. **Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.** São Luís, v. 10, n. 2, pp. 159-165, jul./dez. 2000.

Artigo e/ou Matéria de Jornal: SOBRENOME, Prenome do Autor. **Título do artigo ou matéria.** **Título do Jornal,** Local de publicação, data de publicação. Seção, caderno ou parte do jornal, páginas inicial-final (quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data).

Ex.: CORRÊA, Larissa. Adeus a Dilú Mello. **O Estado do Maranhão,** São Luís, 26 abr. 2000. Caderno alternativo, p. 1.

Trabalhos Acadêmicos (Monografias, Teses, Dissertações etc.): SOBRENOME, Prenome do Autor. **Título.** Ano. Número total de páginas. Classificação do trabalho (Nível). Programa, Instituição, Cidade, ano.

Ex.: SILVA, Kátia Maria da. **O corpo sentado:** notas ríticas Sobre o Corpo e o Sentar na Escola. 1994. 150p. Dissertação (Mestrado em Educação) – UNICAMP, 1994.

Trabalhos em Eventos Científicos: SOBRENOME, Prenome do Autor do Trabalho. **Título do trabalho apresentado.** In: NOME DO EVENTO, numeração do evento (se houver), ano e Local (Cidade) de realização do evento. SOBRENOME, Prenome do Editor ou Organizador do Documento (Função). **Título do Documento...** Local, ano. páginas inicial-final.

Ex.: CARVALHO, Vivian Deotti & RAY, Sonia. Aspectos Psicológicos na Preparação para a Performance Musical. In: ENCONTRO NACIONAL DE COGNIÇÃO E ARTES MUSICAIS, 1., 2006, Curitiba. DOTTORI, Maurício & ILLARI, Beatriz (Organização). **Anais...** Curitiba: Deartes-UFPR, 2006.

Trabalhos obtidos por meio eletrônico: SOBRENOME, Prenome do Autor. **Título.** Disponível em <www.nomedapágina>. Acesso em: xx/xx/xxxx.

Ex.: PROSSER, Elisabeth Seraphim. **Grafite, pichação, lambe-lambe e stencil: arte de rua em Curitiba.** Disponível em: <www.elisabethprosser.com.br>. Acesso em: 2 de junho de 2005.

Gravação Sonora (Cds, Cassetes e Discos): SOBRENOME, Prenome do Autor (Compositor ou Intérprete). **Título.** Local: Gravadora, ano/data. Designação específica do tipo de material, informações relativas à descrição do material (se houver).

Ex.1: ANDERSON, B.; RICE, T.; ULVAEUS, B. **Chess.** London: RCA, 1984. 2 cassetes sonoros.

Ex. 2: TITÃS. **Acústico**. Manaus: WEA Music, 1997. 1 CD (56 min.): digital, estéreo.

Ex. 3: VERDI, Giuseppe. **Rigoletto**: Ópera em três atos e quatro cenas. Maria Calas, soprano; Giuseppe di Stefano, tenor; Tito Gobbi, Barítono. Orquestra e Coro do Teatro Scala de Milão; Tulio Serafin, regente. [S.l.]: Angel, [197-]. 2 discos sonoros (116 min.), 33^{1/3} rpm.

Parte de uma Gravação Sonora: AUTORIA (Compositor). Título da parte (música). Intérprete: nome. In: **Título**. Faixa n. (caso haja). Local: Gravadora, ano/data. Designação específica do tipo de material, informações relativas à descrição do material.

Ex.: TEIXEIRA, Renato. Romaria. Intérprete: Elis Regina. In: **Elis**: Perfil. Manaus: Som Livre, p2003. 1 CD, digital, estéreo.

Quando o compositor da música for também o seu intérprete, não é necessário repetir essa informação.

Ex.: ANTUNES, Arnaldo *et al.* Velha Infância. In: **Tribalistas**. Copacabana: EMI, 2002. 1 CD, digital, estéreo.

Filmes: **Título**. Direção de (nome do diretor). Local: Empresa Produtora, ano de Produção. Cidade da distribuidora (se houver): Distribuidora (se houver), ano da obtenção dos direitos pela distribuidora (se houver). Designação específica do tipo de material (Duração em minutos). (Gênero). Indicação de som, legenda ou dublagem, indicação de cor, largura e milímetros.

Ex.: **A Viagem de Chihiro**. Direção de Hayao Miyazaki. Japão: Studio Ghibli, 2001. Barueri-SP: Europa Filmes, 2003. Disco de vídeo digital. 1 DVD (124 min.). (Animação). Sonoro, legendado, dublado, colorido.

Partituras publicadas: SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Trabalho. **Título da Obra**. Identificação. Local de publicação: Editora, ano de publicação. X partitura.

Ex.1: MOZART, Wolfgang Amadeus. **Don Giovanni**. Libretto por Lorenzo da Ponte com versão em inglês de W. H. Auden e Chester Kallman. New York: G. Schimer, 1961.

Ex.2: VELOSO, Caetano. **A Janela**. Rio de Janeiro: Polygram, [19--]. 1 partitura (3p.).

Partituras não publicadas: SOBRENOME, Prenome(s) do Autor do Trabalho. **Título da Obra**. Identificação. Local de publicação: informação sobre o tipo de registro gráfico da obra (informar o editor e ano da edição, se houver), ano da composição.

Ex.1: VILLANI-CÔRTEZ, Edmundo. **Casulo**. Para violoncelo, piano e soprano. Partitura. São Paulo: manuscrito, 1992.

Ex.2: CUNHA, EstércioMarquez. **Movimento para Contrabaixo e Orquestra**. Partitura. Goiânia: Finale (ed. Sonia Ray, 2003), 2000.

16. Os meios tecnoeletrônicos e informáticos, além de materiais pessoais como cartas e e-mails, só poderão ser usados e citados como fontes de documentação científica quando produzidos sob forma pública pois, de outra forma, outros pesquisadores não têm como localizá-los e acessá-los. Portanto, se for necessária a utilização desses meios, o autor deverá anexá-los ao trabalho.

17. Exemplos musicais e figuras devem ser inseridos no texto como figura, preferencialmente em formato TIFF – figuras nesse formato tem melhor resolução quando o documento é transformado em PDF – mas também serão aceitas em formato JPG.

18. Todas as figuras devem apresentar legenda com indicação de suas respectivas fontes, em fonte Arial, tamanho 9, alinhada à esquerda.

19. A exatidão das referências, a correta citação ao longo do texto e a liberação dos direitos autorais para publicação são de responsabilidade exclusiva do autor do trabalho.

20. Não serão aceitos trabalhos que não estiverem dentro destas normas.

21. O não cumprimento do prazo e/ou a inadequação da revisão implicará na não aceitação do trabalho para apresentação e publicação.

22. Os casos omissos nessas normas serão resolvidos pela Comissão Científica.

23. Os autores dos trabalhos selecionados serão informados sobre a data, horário e tempo disponível para apresentação da comunicação.

24. O autor/comunicador deve estar presente no local da apresentação, no mínimo, 1h(uma hora) antes do horário marcado para iniciar sua comunicação, para evitar percalços na realização dos trabalhos.

CALENDÁRIO – Chamadas de Artigos

DATA	DESCRIÇÃO
06/08 a 15/09	Período para envio de trabalhos pelos autores
16/09 a 26/09	Avaliação dos trabalhos pelos Pareceristas
27/09	Divulgação dos trabalhos aprovados
28/09 a 23/10	Período para envio da versão final dos trabalhos e inscrição dos autores

APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS

1. A X Semana de Música da UEMA abre inscrição para submissão de propostas de apresentação artística. A chamada está aberta a solistas, duos, trios ou grupos. Tem por finalidade fomentar a performance como objeto de pesquisa.

2. As propostas submetidas devem consistir em apresentação artística (recital, concerto, show, performance, etc.) dentro de uma perspectiva acadêmica enfatizando a reflexão do fazer artístico como processo científico.

3. Cada proposta de apresentação deve ter duração entre 20 e 25 minutos, sendo 10 minutos destinados a apresentação de resumo oral.

4. A proposta deve ser inscrita pelo coordenador da apresentação. Todos os participantes (no caso de grupos) deverão estar inscritos no evento.

5. Os proponentes e/ou os grupos selecionados deverão arcar com todas as despesas de custeio, manutenção, transporte e instalações necessárias para a realização da apresentação. Essas despesas não poderão ser cobradas dos organizadores do evento.
6. Não serão disponibilizadas verbas para viagem, hospedagem ou qualquer outro custo que os artistas venham a ter. Entretanto, a organização da X Semana de Música enviará cartas-convite aos artistas participantes, de modo que possam solicitar auxílio em suas instituições para cobrir os custos.
7. O artista e todos os integrantes dos grupos aprovados precisam estar inscritos na X Semana de Música da UEMA. Maiores detalhes e informações serão enviadas por e-mail quando da aprovação das propostas.
8. A proposta deverá ser enviada através da página <https://www.doity.com.br/xsemanademusica/trabalhos> identificando o Assunto como “Apresentação Artística”. A proposta deverá seguir as mesmas normas observadas para a inscrição de artigos, observando as seguintes especificidades:
 - a. Apresentar de 3 a 5 páginas, excluindo a bibliografia e a folha de rosto.
 - b. Os três elementos mínimos essenciais a serem apresentados são: problematização, objetivo e metodologia.
 - c. A nota de programa e as partituras (se houver) devem ser inseridas como apêndices.
 - d. Enviar em arquivo anexo, uma gravação em áudio (formato .mp3) de aproximadamente 10 minutos com obras do repertório, ou links que remetam a vídeos (com boa qualidade de áudio e vídeo) do artista ou grupo.

CALENDÁRIO – Apresentações Artísticas

DATA	DESCRIÇÃO
06/08 a 15/09	Período para envio de propostas pelos autores
16/09 a 26/09	Avaliação das propostas pela Comissão Artística da X Semana de Música da UEMA
27/09	Divulgação prévia das propostas aprovadas
28/09 a 08/10	Confirmação das apresentações pelos artistas proponentes
09/10	Divulgação definitiva das apresentações aprovadas

BANNERS

1. A inscrição para submissão será por meio do envio do Resumo Expandido do Banner através da página <https://www.doity.com.br/xsemanademusica/trabalhos>.

2. O Resumo Expandido do Banner deve seguir as mesmas orientações observadas para inscrição de artigos, observando as seguintes especificidades:
 - a) Na Folha de Rosto deve constar que o trabalho está inscrito para apresentação como Banner.
 - b) O Resumo Expandido não pode ultrapassar 3 páginas (sem contar a folha de rosto e a bibliografia).
3. Serão aceitos trabalhos com até, no máximo, 3 (três autores).
4. O Banner só poderá ser apresentado pelos autores e não por terceiros.
5. As dimensões do Banner devem ser de 90 cm x 120 cm.
6. O texto deverá ser legível a uma distância de, pelo menos, 2 m.
7. No Banner deve constar:
 - a) Título: Idêntico ao título do resumo submetido.
 - b) Nome dos autores.
 - c) Instituição dos autores.
 - d) Dados.
8. Enviar em formato .pdf ou .jpeg uma prévia do banner a ser impresso.
9. Não será permitido o uso de aparelhos ou instrumentos sonoros que possam interferir na apresentação dos demais autores de outros banners.

CALENDÁRIO – Banners

DATA	DESCRIÇÃO
06/08 a 15/09	Período para envio de trabalhos pelos autores
16/09 a 26/09	Avaliação dos trabalhos pelos Pareceristas
27/09	Divulgação dos trabalhos aprovados
28/09 a 23/10	Período para envio da versão final dos trabalhos e inscrição dos autores