**PROPOSTAS SIMPÓSIOS TEMÁTICOS**

**(Inscrições de 30/10 a 10/11/2020)**

**As propostas para coordenação de Simpósios Temáticos (STs) e ministrantes de Minicursos e Oficinas deverão ser submetidas através da página:**

[**https://doity.com.br/x-semanaconciecianegra-neabiifma**](https://doity.com.br/x-semanaconciecianegra-neabiifma)

**COORDENAÇÃO DE SIMPÓSIOS TEMÁTICOS (STs)**

Os STs são espaços destinados à apresentação e discussão de trabalhos referentes a pesquisas concluídas, em estágio avançado de desenvolvimento ou aquelas em andamento, tendo como objetivo reunir pesquisadores interessados em temas, referenciais teóricos e/ou abordagens teórico-metodológicas afins, proporcionando um espaço de debates, aprendizados e aperfeiçoamento na temática proposta em cada simpósio.

**Proposta:**

* Cada ST deverá ter no mínimo 2 e no máximo 3 coordenadores, sendo que um deles precisará de titulação mínima de mestre (a).
* Cada coordenador deverá fazer sua inscrição individualmente no sistema.
* Os STs serão realizados em 3 sessões diárias, cada uma com duração de 2 horas, totalizando 6 horas. Os trabalhos serão distribuídos de forma equitativa, a depender da quantidade de proposições aprovadas, pelos coordenadores em diálogo com a comissão científica e logística.

**As propostas de Simpósios Temáticos deverão conter:**

1. Título (máximo de 200 caracteres com espaço);
2. Nome (s) do (s) coordenador (es), vínculo institucional, titulação, telefone e e-mail para contato;
3. Resumo da proposta do ST contendo de 200 a 300 palavras, incluindo justificativa da relevância do tema para a temática do evento;
4. Mínimo de 3 e máximo de 5 palavras-chaves;
5. Bibliografia básica.

**Caberá ao (s) coordenador (es):**

* Avaliar e selecionar (no prazo de 7 dias corridos, contados da data de submissão dos trabalhos) as comunicações inscritas no ST, explicitando os critérios que foram adotados no processo de seleção e sendo de suas exclusivas responsabilidades a aprovação e alocação dos trabalhos;
* Distribuir os trabalhos aprovados durante os dias e horários disponíveis para as sessões, com o objetivo de garantir ampla participação e o tempo necessário para apresentação, discussão e aprofundamento das questões suscitadas;
* Acompanhar e coordenar as sessões através de plataforma digital;
* Zelar pela lista de presença. Os participantes só receberão o certificado de apresentação de trabalho caso tenham assinado 2 de 3 sessões do ST em que estiverem inscritos;
* Manter diálogo com a organização do evento sempre que necessário.
* A comissão organizadora do NEABI/Coelho Neto é responsável por encaminhar o resultado da avaliação aos proponentes de trabalhos.

**Número de trabalhos e tempo mínimo de apresentação:**

* Ficará a critério dos coordenadores dos STs a escolha da quantidade de trabalhos aptos para as apresentações, bem como determinar o tempo máximo adequado para cada uma (de acordo com a orientação da Comissão Científica) contabilizando o tempo necessário para o debate acerca dos trabalhos inscritos, de modo que o tempo da sessão não extrapole o intervalo máximo diário de duas horas (14 às 16 h).
* Para fomentar as discussões, os simpósios com poucos participantes, se necessário, poderão ser alocados a outros de temáticas afins.

**Avaliação de proposta de ST:**

* A Comissão Científica do evento aprovará, mediante análise, as propostas de ST que mostrarem mérito acadêmico. As propostas serão avaliadas, levando em consideração a consistência, relevância e clareza do tema proposto, bem como a experiência profissional dos proponentes.

**Observações gerais:**

* O resultado dos Simpósios Temáticos selecionados será divulgado no site do evento 5 dias após o encerramento das inscrições.

**MINISTRANTE (S) DE MINICURSOS e OFICINAS**

Os Minicursos e Oficinas são espaços que têm como proposta a partilha de conhecimentos, atualização e aprofundamento de temáticas previamente determinadas (teorias, metodologias e práticas pedagógicas), destinados, especialmente, para os/as alunos/as secundaristas, de graduação e de pós-graduação, professores/as do ensino fundamental e médio, bem como os/as demais interessados/as do tema de cada minicurso.

**Proposta:**

* Cada Minicurso ou Oficina deverá ter de 1 (um) a 2 (dois) ministrantes, sendo que um deles precisará de experiência na área do minicurso ou da oficina a ser ministrada.
* Cada ministrante deverá fazer sua inscrição individualmente no sistema.

**As propostas de Minicurso deverão indicar:**

1. Título;

2. Nome (s) do (s) ministrante (s), titulação, vínculo institucional, telefone e e-mail para contato;

3. Ementa do minicurso ou oficina;

4. Objetivo (s);

5. Conteúdo Programático;

6. Referências.

**Avaliação da proposta de minicurso:**

* Os Minicursos e Oficinas serão analisadas pela Comissão Científica, considerando os critérios de qualidade e relevância acadêmica da proposta e experiência profissional dos proponentes.

**Número de inscritos e tempo do minicurso:**

* Os Minicursos e Oficinas terão carga horária máxima de 4 (quatro) horas, que deverão ser distribuídas em 2 (duas) sessões de até duas horas diárias.
* O número mínimo de participantes inscritos para que o Minicurso ou Oficina possa se efetivar será de 05. Para cada minicurso serão abertas 20 vagas que poderão ser ampliadas, havendo comum acordo entre a Comissão Organizadora e o (s) ministrante (s).

**Observações gerais:**

* Os ministrantes devem zelar pela lista de presença durante as sessões. Os participantes só receberão o certificado caso tenham assinado as duas sessões do Minicurso.
* O resultado dos Minicursos e Oficinas selecionados será divulgado no site do evento 5 dias após o encerramento das inscrições.