**TÍTULO CENTRALIZADO, COM TODAS AS LETRAS MAIÚSCULAS E SEM PONTO FINAL**

Nome completo do(a) autor (a) (SIGLA DA INSTITUIÇÃO)

Nome do Programa de Pesquisa ou Grupo de Estudo

E-mail do(a) autor(a)

Nome completo do(a) coautor (a) (SIGLA DA INSTITUIÇÃO)

Nome do Programa de Pesquisa ou Grupo de Estudo

E-mail do(a) autor(a)

**RESUMO:** mínimo de 250 e máximo de 400 palavras. Para contar o número adequado de palavras em seu texto, basta selecionar as linhas com o mouse, clicar na opção “Revisão” na barra de comando do Word e escolher a opção “Contagem de palavras”. Para a escrita do seu resumo, você deve utilizar a fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples. O título deve ser centralizado e ter TODAS as letras maiúsculas. As palavras e expressões em outros idiomas, bem como os títulos de obras literárias, peças teatrais, produções audiovisuais, etc, devem ser escritos em itálico. Informamos que NÃO SERÃO ACEITOS resumos que não atenderem quantidade de palavras. Atenção autores e coautores: o seu resumo deve explicitar de maneira objetiva a sua proposta de comunicação. Tal proposta deve discorrer sobre a temática do seu trabalho de pesquisa, os objetivos do estudo, a metodologia utilizada e a fundamentação teórica. Sendo assim, você deve acrescentar de maneira adequada o nome dos autores e ano das obras que serviram de base para esta discussão no evento. Por fim, verifique se o seu resumo está de acordo com a proposta da temática da Sessão de Comunicação Coordenada escolhida. Palavras-chave: Selecionar de no mínimo 3 a no máximo 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula, digitadas em espaço simples, Times New Roman, tamanho 12, que direcionem para a área específica da comunicação. Os Resumos que não atenderem às normas estabelecidas neste MODELO, NÃO SERÃO ACEITOS para a apresentação e posterior publicação no [Caderno de Resumos](http://ocs.ufgd.edu.br/index.php?conference=selac&schedConf=selac2018).

**Palavras-chaves:** Palavra 1; Palavra 2; Palavra 3; Palavra 4; Palavra 5.