



Página 1



Página 4



Page 6



NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA NO XV CONGRESO INTERNACIONAL DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO E XXI CONGRESSO NACIONAL DE CERIMONIAL PÚBLICO.

I – DO TEMÁRIO

As Comunicações deverão ser direcionadas para os seguintes temas.

01-Filosofia e Cerimonial	09-Cerimonial Social
02-Cerimonial Público nos Três Poderes	10-Normas e Ordem de Precedência
03-Formação profissional em Cerimonial	11-Símbolos Nacionais
04-Cerimonial Empresarial	12-Normas de boas maneiras
05-Cerimonial Universitário	13-Cerimonial Desportivo
06-Cerimonial Militar	14-Cerimonial Internacional
07-Cerimonial de Honras Fúnebres	15-História do Cerimonial
08-Cerimonial Religioso	

II – DAS COMUNICAÇÕES

- 1 - Cada Comunicação poderá ser elaborada por um ou mais autores.
- 2 – O autor não poderá apresentar mais de duas Comunicações.

3 – As Comunicações serão analisadas por filiados do CNCP/Brasil ou membros da OICP eleitos para compor a Comissão de Seleção de Comunicações Científicas, que julgarão a pertinência e oportunidade de sua apresentação no Congresso.

4 – As Comunicações deverão ser acompanhadas do seguinte [Termo de Compromisso](#) devidamente preenchido, assinado e enviado no formato PDF.

5- Após a apresentação, as Comunicações serão publicadas no *site* do CNCP Brasil.

6- As Comunicações devem ter o mínimo de 3 (três) laudas e não exceder a 10 (dez), sendo obrigatório o cumprimento da seguinte padronização:

a) - A página deverá ser configurada em papel A4, utilizando os seguintes parâmetros:

- ✓ Margem superior: 2,5 cm;
- ✓ Inferior: 2,5 cm;
- ✓ Lateral esquerda: 3,5 cm;
- ✓ Lateral direita: 2,5 cm.

b) - Devem seguir as normas:

- ✓ Fonte: Times New Roman;
- ✓ Tamanho de fonte: Corpo 12, usando apenas uma das faces do papel;
- ✓ Com espaçamento entre linhas de 1,5 linha, e alinhamento justificado,
- ✓ Recuo para parágrafo (Primeira linha) de 1,5 cm à direita;
- ✓ Com inserção do número da página no lado direito superior.

c) - A estrutura da primeira página é a seguinte:

- ✓ Títulos centralizados, usando letra maiúscula com corpo 16 e em negrito.
- ✓ Após um espaço de três linhas, colocar o nome do primeiro autor em corpo 14, centralizado.
- ✓ Em seguida, colocar o endereço eletrônico e endereço postal completo, usando fonte corpo 10.
- ✓ Fazer o mesmo para os demais autores, separando-os com uma linha em branco antes de cada.
- ✓ Iniciar o texto propriamente dito duas linhas abaixo, seguido da referência bibliográfica e dos anexos.

d) - Os títulos das seções internas deverão estar em negrito e posicionados no canto superior esquerdo, com numeração em algarismos arábicos.

e) - As figuras e tabelas deverão ser legendadas.

III – DO ENVIO DA COMUNICAÇÃO

1 - O Trabalho deve ser enviado em formato PDF obrigatoriamente por e-mail, para o endereço: comunicacao@cncp.org.br

2 - Prazo para envio das Comunicações: até a quinta-feira dia 15 de setembro de 2016.

3 - Caso ocorram problemas na leitura do e-mail do autor, antes do dia 15 de setembro, o e-mail será devolvido e o inscrito terá 24 horas para reenviá-lo.

IV – DA ACEITAÇÃO DA COMUNICAÇÃO:

- 1 - A aceitação da Comunicação ficará condicionada à apresentação da Ficha de Inscrição do autor da Comunicação acompanhada do comprovante de pagamento de Inscrição no Congresso.
- 2 - A relação das Comunicações selecionados estará disponível no *site* do CNCP/Brasil, a partir do dia 5 de outubro de 2016, quarta-feira, bem como será enviada por e-mail aos seus autores.

V – DA APRESENTAÇÃO DA COMUNICAÇÃO

- 1 - A apresentação da Comunicação será feita por apenas um dos seus autores.
- 2 - O Apresentador deverá comparecer ao local da apresentação da Comunicação 20 minutos antes do horário previsto.
- 3 - O Apresentador deverá informar, anexo ao e-mail que contiver a Comunicação, a relação dos equipamentos a serem utilizados durante a sua apresentação.
- 4 - O Apresentador da Comunicação disporá de 25 minutos para a exposição do tema e cinco minutos para prestar esclarecimento quanto às questões suscitadas pelos participantes.
- 5 - O Autor da Comunicação receberá ao final da apresentação um certificado do Congresso por sua participação.



REGLAMENTO PARA PRESENTAÇÃO DE COMUNICACIONES CIENTIFICAS XV CONGRESO INTERNACIONAL DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO XXI CONGRESSO NACIONAL DO CERIMONIAL PÚBLICO.

I – DO TEMÁRIO

Las comunicaciones deberán observar los siguientes ejes temáticos:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 01- Filosofia y Ceremonial | 09- Ceremonial Social |
| 02- Ceremonial Publico en los Poderes | 10- Normas y Orden de Precedencia |
| 03- Formación profesional en Ceremonial | 11- Símbolos Nacionales |
| 04- Ceremonial Empresarial | 12- Normas de Buenos Modales |
| 05- Ceremonial Universitario | 13- Cerimonial Deportivo |
| 06- Ceremonial Militar | 14- Ceremonial Internacional |
| 07- Ceremonial de Honores Fúnebres | 15- Historia del Ceremonial |
| 08- Ceremonial Religioso | |

II – DE LAS COMUNICACIONES

1. Cada Comunicación podrá ser elaborada por uno o más autores,
- 2 – El autor no puede inscribir más de dos comunicaciones.
- 3 – Las Comunicaciones será analizadas por miembros del CNCP/Brasil y de la OICP, integrantes de la Comisión de Selección de Comunicaciones Científicas que aprobarán o no su presentación en el congreso.
- 4 – La Comunicación deberá ser acompañada de la siguiente [Cláusula de Compromiso](#) debidamente cumplimentado, firmado y enviado en formato PDF.
- 5-. Luego de la presentación en el congreso las Comunicaciones serán publicadas en la Pagina Web del CNCP/Brasil.
- 6- Las Comunicaciones no deberán exceder de 10 (diez) páginas, y el mínimo de 3 (tres) siendo obligatorio el cumplimiento de los siguientes requisitos de forma:
 - a) La pagina deberá ser configurada en papel A4, utilizando los siguientes parámetros:
 - ✓ margen superior: 2,5 cm;
 - ✓ inferior: 2,5 cm;
 - ✓ lateral izquierdo: 3,5 cm;
 - ✓ lateral derecho: 2,5 cm.

b) Deben seguir las normas:

- ✓ Fuente Time New Roman,
- ✓ Tamaño 12
- ✓ Con espacio de 1,5cm, justificado,
- ✓ Sangría de párrafo (primera línea) de 1,5cm a la derecha
- ✓ Contener el número de la página en el lado derecho superior.

c) La estructura de la primera página deberá ser la siguiente:

- ✓ Título centralizado, usando letra mayúscula, tamaño 16 en negrita.
- ✓ Luego de un espacio de tres líneas, colocar el nombre del primer autor en tamaño 14 centralizado.
- ✓ Seguido, poner la dirección electrónica y la dirección postal completa, usando letra tamaño 10.
- ✓ Se debe seguir lo mismo para los demás autores, dejando una línea en blanco entre cada uno de ellos.
- ✓ Iniciar el texto propiamente dicho dos líneas abajo, seguido de la referencia bibliográfica y de los anexos.
- ✓ Los títulos de las secciones internas deberán estar en negrita y posicionados en el extremo superior izquierdo, con numeración en sistema arábigo.
- ✓ Las figuras y cuadros deben tener título.

III – DEL ENVÍO DE LA COMUNICACIÓN

1 – El envío de la Comunicación debe ser hecho en formato PDF, obligatoriamente por e-mail, a la dirección electrónica comunicacao@cncp.org.br

2 – Plazo para el envío de la comunicación: Hasta el día jueves 15 de septiembre de 2016. (fecha de cierre).

3 – En caso de que ocurran problemas en la lectura del mensaje del autor, antes del día 15 de septiembre, el mensaje será devuelto y el inscripto tendrá 24 horas para reenviarlo.

IV – DE LA ACEPTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN

1 - La aceptación de la Comunicación queda condicionada a la presentación de la Inscripción y del recibo de pago de la Inscripción al Congreso.

2 - La lista de las comunicaciones seleccionadas estará disponible en la página Web del congreso, a partir del 5 de octubre de 2016, miércoles, así como también será enviada por correo electrónico a los autores.

V – DE LA PRESENTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN

- 1 - La presentación de la Comunicación será hecha por uno solo de los autores.
- 2 - El presentador deberá estar en el local de la presentación 20 minutos antes del horario previsto de la hora prevista y entregar al Presidente de la mesa de los trabajos, tres copias impresas del texto de la comunicación.
- 3 – El presentador deberá enviar en archivo, en el mismo mensaje que sea enviada la Comunicación, la lista de equipos necesarios para la presentación.
- 4 –El presentador de la Comunicación tendrá veinticinco minutos para la exposición del tema y cinco minutos para aclarar las cuestiones planteadas por los participantes.
- 5 – El autor recibirá, al final de la presentación, un certificado por su participación.



RULES FOR COMMUNICATION PRESENTATION AT THE 15th INTERNATIONAL CEREMONIAL AND PROTOCOL CONGRESS AND THE 21st NATIONAL PUBLIC CEREMONIAL CONGRESS.

I – THEMES

Communications may tackle the following themes:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 01- Philosophy and Ceremonial | 09- Social Ceremonial |
| 02- Public Ceremonial in the Three branches of Government | 10- Precedence Order and Norms |
| 03- Professional Improvement in Ceremonial | 11- National Symbols |
| 04- Corporate Ceremonial | 12- Etiquette Rules |
| 05- College Ceremonial | 13- Sports Ceremonial |
| 06- Military Ceremonial | 14- International Ceremonial |
| 07- Funeral Rites Ceremonial | 15- History of Ceremonial |
| 08- Religious Ceremonial | |

II – COMMUNICATION

- 1 - Each communication might be designed by one or more authors.

- 2 – Each author will be allowed to present no more than two communications.
- 3 – Communications will be evaluated by CNCP/Brazil members or OICP members elected to take part in the Communications Selection Committee, who will judge the relevance of the communication for the Congress.
- 4 – Communication must be sided by the following [Term of Commitment](#) completed, signed and sent in PDF format.
- 6-. After presentation, the Communications will be published at CNCP/Brazil’s site.
- 7- Communications will not be longer than 10 (ten) pages, nor shorter than 03 (three), and the following pattern is mandatory
- a) - Page must be configured at: paper A4, within the following parameters:
- ✓ superior board: 2,5 cm;
 - ✓ Inferior : 2,5 cm;
 - ✓ Left: 3,5 cm;
 - ✓ Right: 2,5 cm.
- b) - Documents must be:
- ✓ Under Word for Windows;
 - ✓Font: Times New Roman;
 - ✓Font size: 12, single faced;
 - ✓Line spacing 1,5, justified,
 - ✓Paragraph 1,5 cm;
 - ✓ Page number on the top right corner.
- c) - The first page must be set such as following:
- ✓ Centered title, capital letters size 16 bold.
 - ✓ Three line space, than name of the first author, size 14, centered.
 - ✓ Then, place e-mail and complete mailing address, size 10.
 - ✓ The same must be done with additional authors, leaving one line between each.
 - ✓ The text shall begin two lines below, followed by book reference and attachments.
- d) - Inner chapters must have their titles in bold letters, placed on the top left corner, with arabic numbers.
- e) - Pictures and charts must be followed by subtitles.

III – COMMUNICATION SUBMISSION

- 1 - Communications must be sent in PDF format to the following e-mail address:
comunicacao@cncp.org.br
- 2 - Deadline: Thursday, September 15th 2016.
- 3 - In case of reading technical issues regarding the author e-mail before September 15th, the submission will be returned to the author, who will have 24 hours to resubmit the Communication.

IV – COMMUNICATION ACCEPTANCE :

- 1 - The acceptance of communications is conditioned to the submission form followed by the Congress Registration receipt.
- 2 - The list of selected Communications will be available on CNCP/Brazil's website, as soon as October 5th 2016, Wednesday. The authors will also be informed by e-mail.

V - PRESENTATION OF COMMUNICATION

- 1 - Presentation of the Communication will be made by only one of its authors.
- 2 - The Presenter should you attended the presentation of the Communication 20 minutes before the scheduled time.
- 3 - The Presenter shall inform, attached to e-mail that contains the communication, the list of equipment to be used during your presentation.
- 4 - The Communication presenter will have 25 minutes to the theme of the exhibition and five minutes to provide clarification on the issues raised by the participants.
- 5 - The author of the communication you receive at the end of the presentation a certificate of Congress for their participation.