**SUBMISSÃO DE TRABAHOS PARA O X CNEF**

**ORIENTAÇÕES GERAIS:**

1. As sessões científicas serão realizadas nos dias 19 e 20 de março de 2020, com vistas a receber trabalhos acadêmicos provenientes de estudos, em andamento ou concluídos, frutos de iniciação científica, pós-graduação, projetos extensionistas, trabalhos de conclusão de curso e demais experiências que abordem temáticas e objetos em convergência com o escopo geral do evento.
2. Há limite para o número de trabalhos submetidos, com submissão de no máximo três trabalhos por participante (independente da modalidade do trabalho). Entre eles, cada participante poderá submeter um trabalho como autor/a principal e no máximo dois trabalhos em coautoria (totalizando o limite de participação em três trabalhos).
3. O número de participação em trabalhos como orientador/a será ilimitado.
4. Cada trabalho poderá indicar no máximo 5 participantes na autoria, com nome completo (além da indicação do orientador/a).
5. Na submissão de cada trabalho, os/as autores/as deverão preencher a modalidade do trabalho: (resumo simplificado; resumo expandido; artigo completo).
6. Na submissão de cada trabalho, os/as autores/as deverão preencher a área temática do trabalho: EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR; RECREAÇÃO E LAZER; PRÁTICAS CORPORAIS; HISTÓRIA E SOCIOLOGIA DO ESPORTE; SAÚDE PÚBLICA; TREINAMENTO E ATIVIDADE FÍSICA;
7. Qualquer dificuldade no processo de submissão, os/as autores/as devem escrever para o endereço eletrônico da Comissão Organizadora, com a seguinte especificação no assunto: DÚVIDA SUBMISSÃO.
8. A Comissão Organizadora não certificará autores/as de trabalhos que não sejam apresentados/expostos durante o evento.
9. Os trabalhos apresentados serão publicados em Anais, constando o International Standard Serial Number (ISSN), com emissão de certificado de apresentação.
10. Os/as autores/as dos trabalhos aprovados, ao participar do edital, cedem globalmente e de forma gratuita os direitos autorais do material submetido, permitindo, assim, publicação ou divulgação com a finalidade de socialização da produção acadêmica apresentada no evento.
11. Os/As autores/as que submeterem o trabalho serão os responsáveis legais por todo seu conteúdo, ficando a Comissão Organizadora isenta de qualquer responsabilidade sobre o conteúdo do resumo que for divulgado e/ou publicado através de meios de comunicação, pelos/as autores/as ou por terceiros/as.
12. Serão premiados pela Comissão Científica 15 trabalhos, com direito a certificado de destaque.
13. Interessados/as em participar do X CNEF na condição de parecerista dos trabalhos submetidos e/ou avaliador/a podem apresentar currículo lattes e disponibilidade através do endereço eletrônico da Comissão Organizadora com assunto: INTERESSE PARECERISTA.

**ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE ARTIGO COMPLETO PARA SESSÕES DE COMUNICAÇÃO ORAL**

1. O artigo completo deve ser enviado em fonte Times New Roman, tamanho 12.
2. O artigo completo é composto pelo cabeçalho (título, autoria, instituições, email para contato), resumo (com palavras-chave), texto principal (introdução, procedimentos metodológicos, resultados e discussão, conclusões e referências) e agência de fomento (quando for o caso).
3. O corpo do resumo será simplificado contendo no mínimo 2.000 caracteres (sem espaço) e no máximo 3.000 caracteres (sem espaço), sem mostrar estruturação dos itens através de palavras como introdução, procedimentos metodológicos e etc. O corpo do resumo deverá conter espaçamento simples, escrito em português. O resumo do trabalho completo, portanto, não é do tipo estruturado.
4. O corpo do texto principal deverá conter no mínimo 25.000 caracteres com espaços e máximo de 45.000 caracteres com espaços.
5. O espaçamento para o corpo do artigo completo é 1,5 entre linhas, respeitando regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas para citação recuada e demais variações.
6. Não deverá conter espaço entre os parágrafos no corpo do texto completo. Usar a margem de 4,25 cm (isto é, 3 cm + 1,25 a partir da borda esquerda da folha) no início de cada novo parágrafo.
7. Os títulos do texto principal são formatados em caixa alta e negrito.
8. O artigo completo deverá conter:
9. Título do trabalho: 200 (duzentos) caracteres no máximo (contando espaços) – escrito em letras maiúsculas (exceto em palavras estrangeiras, expressões latinas e outras especificidades) e centralizado.
10. Autores: com nome completo, com no máximo 4 participantes.
11. Orientador/a: quando houver deverá estar citado na lista.
12. Titulação, Vínculo e Instituição (Indicar Instituição e Vínculo dos/as autores/as).
13. Endereço eletrônico de um/a autor/a para contato.
14. Resumo e palavras-chave: Informar 3 (três) palavras-chave separadas por(;).
15. Texto principal: Introdução; Procedimentos metodológicos; Resultados e Discussão; Conclusões; Referências.
16. Agência de fomento: Citar em caso de financiamento, inclusive Bolsa. Deve ser excluído o item em caso de não financiamento.
17. As referências devem conter espaçamento (X) entre cada fonte material informada conforme modelo.
18. O alinhamento do artigo completo será justificado.
19. As margens (medidas a partir da borda do papel) assumem as seguintes especificações no artigo completo:

a) SUPERIOR: a 3,0 cm da borda superior da folha;

b) INFERIOR: a 2,5 cm da borda inferior da folha;

c) ESQUERDA: a 3,0 cm da borda esquerda da folha;

d) DIREITA : a 2,5 cm da borda direita da folha.

1. O X encontrado no modelo abaixo significa: *linha sem texto, tamanho 12.*
2. O trabalho completo deverá ser encaminhado *até dia 30 de setembro de 2017, com revisão gramatical do texto de responsabilidade das/os autoras/es.*
3. Caso o trabalho seja selecionado, os/as autores/as terão até 20 minutos para apresentação oral do trabalho, com a presença de debatedores/as.
4. Projetor multimídia será disponibilizado pela Comissão Organizadora, com disponibilidade de som a confirmar.

**ANEXO – MODELO PARA ENVIO DO TEXTO**

**TÍTULO DO TRABALHO**

[centralizado, letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito**]**

X

**Nome Completo do Autor por extenso (a)1; Nome Completo do Autor por extenso (a)2; Nome Completo do Autor por extenso (a) 3; Nome Completo do Autor por extenso (a)4; Nome Completo do Autor por extenso (a)5**

**Orientador/a: Nome Completo por extenso6 (quando não autor/a)**

[centralizados, fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito]

X

1Estudante do Curso de ........- sigla do centro – sigla da Universidade; 2Estudante do Curso de ........- sigla do centro – sigla da Universidade; 3Estudante do Curso de ........- sigla do centro – sigla da Universidade;4Estudante do Curso de ........- sigla do centro – sigla da Universidade; 4Estudante do Curso de ........- sigla do centro – sigla da Universidade;

6Docente/pesquisador do Depto de ..... – sigla do centro – sigla da Universidade.

docente@provedor

[centralizados, fonte times, tamanho 10]

***X***

**Resumo**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Palavras-chave:**XXXXXXXXXXX; XXXXXXXXXXX; XXXXXXXXXXXXXX*.*

***X***

***X***

**INTRODUÇÃO**

**X**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**X**

**PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

**X**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**X**

**RESULTADOS E DISCUSSÕES**

**X**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**X**

**CONCLUSÕES**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**X**

**REFERÊNCIAS**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**X**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**X**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**X**

**Agência de Fomento:** XXXXXXXXXXXXX

**ORIENTAÇÕES E NORMAS PARA ENVIO DE RESUMO PARA SESSÕES DE APRESENTAÇÃO EM PÔSTER**

1. Os trabalhos podem ser submetidos sob forma de resumo simplificado e/ou expandido para apresentação em pôster, sendo de responsabilidade dos autores/as a confecção do material para exposição.
2. Caso o trabalho seja selecionado, os/as autores/as deverão expor o Pôster publicamente para visitação de interessados/as, com a duração indicada na Programação Oficial do Evento;
3. Será disponibilizado aos/às autores/as suporte para pôster, no horário previsto na programação, fornecido pela Organização do evento, de acordo com o cronograma deste Edital.
4. Antes que o resumo seja enviado, sugerimos que os/as autores/as façam revisão gramatical do texto, pois não será possível alterar o resumo após submissão.
5. O corpo do resumo simplificado deve conter no mínimo 2.000 caracteres (sem espaço) e no máximo 3.000 caracteres (sem espaço), de modo estruturado (constando itens).
6. O corpo do resumo expandido deverá conter no mínimo 5.000 caracteres (sem espaço) e 6.500 caracteres (sem espaço) no máximo, de modo estruturado (constando itens).
7. Referências descritas em item específico, sem limite de caracteres, não integrarão os caracteres do corpo do resumo.
8. O corpo do resumo deverá ser escrito em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, escrito em português.
9. Na submissão do resumo, os/as autores/as deverão preencher os seguintes campos:
10. Título do trabalho: 200 (duzentos) caracteres no máximo (contando espaços) – escrito em letras maiúsculas (exceto em palavras estrangeiras, expressões latinas e outras especificidades).
11. Autores: no máximo 4 autores/as no total, com nome completo.
12. Orientador/a: quando houver deverá estar incluído/a na lista.
13. Titulação, Vínculo e Instituição (Indicar Instituição e Vínculo dos/as autores/as).
14. Endereço eletrônico de um/a autor/a para contato.
15. Corpo do resumo: contendo Introdução (Descrever uma visão geral sobre o tema com definição dos objetivos do trabalho, justificativa/relevância da pesquisa), Procedimentos metodológicos (Descrever como o trabalho foi realizado - procedimentos, estratégias, sujeitos participantes, documentos, equipamentos, ambientes, etc.- incluindo, se for o caso, a análise de dados empregada), Resultados e Discussão (Descrição e discussão dos resultados obtidos); Conclusões: Descrever a conclusão com base nos resultados, relacionando-os aos objetivos da pesquisa.
16. Referências: Informar, em sequência, separadas por ponto e vírgula (;), no mínimo quatro referências relevantes para o resumo, em ordem alfabética, conforme as normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para elaboração, formatação e apresentação de trabalhos acadêmicos.
17. Palavras-chave: Informar 3 (três) palavras-chave.
18. Agência de fomento: Citar em caso de financiamento, inclusive Bolsa.

**ANEXO – MODELO DO RESUMO**

**TÍTULO DO RESUMO**

[centralizado, letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 14, negrito**]**

*(linha sem texto, tamanho 12)*

**Nome Completo do Autor por extenso (a)1; Nome Completo do Autor por extenso (a)2; Nome Completo do Autor por extenso (a) 3; Nome Completo do Autor por extenso (a)4; Nome Completo do Autor por extenso (a)5**

**Orientador/a: Nome Completo por extenso6 (quando não autor/a)**

[centralizados, fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito]

X

1Estudante do Curso de ........- sigla do centro – sigla da Universidade; 2Estudante do Curso de ........- sigla do centro – sigla da Universidade; 3Estudante do Curso de ........- sigla do centro – sigla da Universidade;4Estudante do Curso de ........- sigla do centro – sigla da Universidade; 4Estudante do Curso de ........- sigla do centro – sigla da Universidade;

6Docente/pesquisador do Depto de ..... – sigla do centro – sigla da Universidade.

docente@provedor

[centralizados, fonte times, tamanho 10]

*[linha sem texto, tamanho 12]*

*[linha sem texto, tamanho 12]*

**Resumo: Introdução:**Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**Metodologia:**Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**Resultados e discussões:** Xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**Conclusões:**Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;xxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

*[linha sem texto, tamanho 12]*

**Palavras-chave:**xxxxxxxxxxxxxx; xxxxxxxxxxxxxx; xxxxxxxxxxxxxx*.*

*[linha sem texto, tamanho 12]*

***Agência de fomento:***

*[linha sem texto, tamanho 12]*

**Referências**: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**NORMAS PARA ELABORAÇÃO E EXPOSIÇÃO DE PÔSTERES:**

1. Dimensões do pôster - Largura: 90 cm. Altura: 120 cm.
2. O texto do pôster deverá ser legível a uma distância de pelo menos 2 metros.
3. No pôster deverá constar: Título do trabalho; Autoria e Orientação (se for o caso); Instituição; Dados da pesquisa (Introdução, Metodologia; Resultados e Discussões, Conclusões e Referências bibliográficas).
4. Organizar as informações de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente visualizadas.
5. Caso exista agência de fomento é obrigatório mencioná-la.

**CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS**

Formatação (seguindo as orientações); Pressupostos teóricos e consistência argumentativa; Conhecimento da(s) referência (s) utilizada(s); Metodologia utilizada (apropriada); Conclusões e proposições; Originalidade do trabalho realizado; Registro linguístico apropriado.

**CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Data limite para submissão de trabalhos | 31.01.2020 |
| Divulgação da primeira lista de trabalhos aprovados | 20.02.2020 |
| Divulgação da lista final de trabalhos aprovados | 29.02.2020 |
| Divulgação da programação (horários e locais) | 03.03.2020 |
| Sessão científica – Comunicação | 19.03.2020 |
| oral Sessão científica – Pôster | 20.03.2020 |
| Divulgação dos trabalhos premiados | 20.03.2020 |

**CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão julgados pela Comissão Científica do evento.