**Título do Artigo[[1]](#footnote-1)**

**Autor*[[2]](#footnote-2)***

**Resumo:** No máximo de 15 linhas em Arial, corpo 12, alinhado nas margens esquerda e direita (justificado); com espaço entrelinhas simples (1,0). Seguido das palavras-chave: de três a cinco, separadas por ponto, em Arial, corpo 12, alinhado à esquerda. O resumo deverá contemplar de forma breve as seguintes etapas da pesquisa: O tema da pesquisa, o objeto de análise, a metodologia usada, o recorte temporal (se houver), autores ou teorias que guiam a análise e uma sucinta conclusão. Resumos que não atenderem essas orientações serão automaticamente indeferidos.

**Palavras-chave**: Palavra-chave. Palavra-chave. Palavra-chave.

INTRODUÇÃO

No menu Inserir, as galerias incluem itens que são projetados para corresponder à aparência geral do documento. Você pode usar essas galerias para inserir tabelas, cabeçalhos, rodapés, listas, folhas de rosto e outros blocos de construção do documento. Quando você cria imagens, gráficos ou diagramas, esses elementos também são coordenados com a aparência atual do documento. Você pode alterar facilmente a formatação do texto selecionado no documento escolhendo uma aparência para o texto selecionado na galeria Estilos Rápidos, na guia Início.

Você também pode formatar texto diretamente usando os outros controles na guia Início. A maioria dos controles oferece uma opção entre usar a aparência do tema atual ou usar um formato que você pode especificar. Para alterar a aparência geral do documento, escolha novos elementos Tema na guia Layout da Página. Para alterar as aparências disponíveis na galeria Estilos Rápidos, use o comando Alterar Conjunto Atual de Estilos Rápidos.

As galerias Temas e Estilos Rápidos fornecem comandos de redefinição para que você possa sempre restaurar a aparência do documento ao original contido no modelo atual. No menu Inserir, as galerias incluem itens que são projetados para corresponder à aparência geral do documento. Você pode usar essas galerias para inserir tabelas, cabeçalhos, rodapés, listas, folhas de rosto e outros blocos de construção do documento. Quando você cria imagens, gráficos ou diagramas, esses elementos também são coordenados com a aparência atual do documento.

Você pode alterar facilmente a formatação do texto selecionado no documento escolhendo uma aparência para o texto selecionado na galeria Estilos Rápidos, na guia Início. Você também pode formatar texto diretamente usando os outros controles na guia Início. A maioria dos controles oferece uma opção entre usar a aparência do tema atual ou usar um formato que você pode especificar. Para alterar a aparência geral do documento, escolha novos elementos Tema na guia Layout da Página.

# Considerações finais

No menu Inserir, as galerias incluem itens que são projetados para corresponder à aparência geral do documento. Você pode usar essas galerias para inserir tabelas, cabeçalhos, rodapés, listas, folhas de rosto e outros blocos de construção do documento. Quando você cria imagens, gráficos ou diagramas, esses elementos também são coordenados com a aparência atual do documento. Você pode alterar facilmente a formatação do texto selecionado no documento escolhendo uma aparência para o texto selecionado na galeria Estilos Rápidos, na guia Início.

# 

# REFERÊNCIAS

BARDOEL, Jo; DEUZE, Mark. Network Journalism: Converging Competences of Media Professionals and Professionalism. In: **Australian Journalism Review**, USA, vol.23, nº 2, 91-103. 2001.

BAUMAN, Zigmunt. **Modernidade líquida.** Rio de Janeiro, Zahrar: 2001.

JENKINS, Henry. **A Cultura da Convergência**. São Paulo: Adelph, 2009.

JENKINS, Henry; FORD, Sam; GREEN, Joshua. **Cultura da Conexão: Criando Valor e Significado por meio da Mídia Propagável.** São Paulo: Aleph, 2014. Capítulos 4 e 5.

LESSIG, Lawrence. **Code version 2.0.** Nova York: Perseus, 2006. Capítulo 7, What Things Regulate.

MIELNICZUK , Luciana. **Interatividade como dispositivo do jornalismo online.** Disponível em: **<**http://www.facom.ufba.br/jol/pdf/2001\_mielniczuck\_interatividadedispositivo.pdf>. Acesso em: 07 jan. 2014.

PALACIOS. Marcos. **O que há de (realmente) novo no jornalismo online?** Conferência proferida por ocasião do concurso público para Professor Titular na FACOM/UFBA, 21.09.1999.

VAN DIJK, Jose; NIEBORG, David. **Wikinomics and its discontents**: a critical analysis o web 2.0 businessa nanifestoes. New midia x society, v 11, número 1674, p 855-887, 2009

ZITTRAIN, Jonathan. **The Future of the Internet and How to Stop It. Londres**: Penguin, 2009. Capítulos 1 “Battle of the Boxes”, 2 “Battle of the Networks” e 4 “The Generative Pattern”.

1. Artigo enviado na modalidade XXXXXXXXXX [↑](#footnote-ref-1)
2. Graduado em Jornalismo; Especialista em XXXXXXXXXXX; Mestre em Comunicação; Pesquisador da Universidade XXXXXXXXXXXXX. E-mail: contato@e-mail.com [↑](#footnote-ref-2)